



Ausfüllhinweise für das Formular „Übungsleitertätigkeit Stundennachweis“

Bitte immer das aktuelle Formular benutzen zu finden auf der Homepage www.tv-obing.de unter Formulare

Name, Adresse, Abteilung
bitte komplett ausfüllen

Zeitraum
bitte angeben, entweder für jeden Monat ein Formblatt oder fortlaufend, am Ende der Tabelle neues Blatt verwenden, Abgabe des Stundennachweises halbjährlich

Datum/Uhrzeit
Es muss ein sinnvolles Datum/Uhrzeit sein und mit dem Hallenplan, Belegungsplan Sportplatz bzw. den Trainingszeiten zusammenpassen.

Geleistete Stundenzahl
Es dürfen nur volle Stunden eingetragen werden. Keine Kommazahlen. Je **vollendete** 45 Minuten entspricht einer Stunde. Es muss eine Trainingseinheit sein, Wettkämpfe oder Spieltage können nicht abgerechnet werden.
Beispiel: Training von 17 – 19 Uhr => 2 ÜL Stunden

Tätigkeitsort / Einsatzort
Bitte ausfüllen

Übungsleiter-Freibetrag
Kreuz in der richtigen Zeile, eventuell Betrag ergänzen

Kontrollvermerk Abteilungsleiter
Muss vom Abteilungsleiter unterschrieben und an den Vereinskassier weitergeleitet werden.

Unterschrift Übungsleiter
Unterschreibt jeder selbst